



Bydgoszcz, dnia 06.10.2022 r.

**Nr sprawy: 2/ZP/2022**

**„Sprzątanie pomieszczeń i dozór elektroniczny obiektu WPZP w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A.”**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie §4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy

1. Zamawiający: Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A zaprasza do udziału w postępowaniu na: „Sprzątanie pomieszczeń i dozór elektroniczny obiektu WPZP w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A.”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę:
  - a) Sprzątania i utrzymania porządku oraz czystości w pomieszczeniach WPZP w Bydgoszczy,
  - b) Dozór elektroniczny obiektu przychodni (budynek oraz teren)Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2**.
3. Termin realizacji zamówienia:  
Od 01.11.2022 r. do 31.10.2023 r.
4. Okres gwarancji:  
Nie dotyczy
5. Miejsce i termin złożenia oferty:
  - 1) Oferta powinna być przesłana na adres:  
Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A; 85-634 Bydgoszcz; pokój 57 lub 54 lub elektronicznie pocztą email na adres: [zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl)
  - 2) Oferty należy składać w terminie **do dnia: 17.10.2022 roku do godziny 10:00**,
  - 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
  - 4) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w projekcie umowy.
6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:  
Cena - waga 100 %,   
Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który uzyskał najwyższą liczbę punktów według kryterium oceny ofert.
7. Termin otwarcia ofert i rozstrzygnięcie:  
Termin otwarcia ofert odbędzie się **dnia 17.10.2022 roku o godzinie 10:30** w sali nr 58.  
Rozstrzygnięcie postępowania wyznaczono na **dzień 18.10.2022 roku**.
8. Warunki płatności:  
Po zrealizowaniu usługi w danym miesiącu, Wykonawca dostarczy fakturę VAT w dniu rozpoczęcia kolejnego miesiąca. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
- Referent adm.-gosp. mgr inż. Wojciech Motoczyński
  - Telefon do Administracji: (52) 372-11-82 wew. 301,
  - Telefon komórkowy: 504-386-631,
  - Poczta e-mail: [zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl)
10. Sposób przygotowania oferty:
- 1) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej / elektronicznej - w języku polskim, Oferta musi zawierać numer oraz nazwę postępowania, musi być opatrzona pieczętą firmową i posiadać datę sporządzenia oraz zawierać adres Oferenta oraz numer telefonu,
  - 2) w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej:  
Oferta musi być zapakowana w kopertę opatrzoną numerem oraz nazwą postępowania dostarczona na adres: Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy; ul. Sułkowskiego 58A; 85-634 Bydgoszcz.
  - 3) w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej:  
Oferta musi zawierać skan podpisanych dokumentów i przesłana na adres poczty elektronicznej: [zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl)
  - 4) Oferta musi zawierać:
    - prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
    - podpisany opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2)
    - zaparafowany projekt umowy (załącznik nr 3)
  - 5) Ocenie poddane będą jedynie oferty kompletne i nie odrzucone w toku postępowania,
  - 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
  - 7) Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.
11. Informacje dodatkowe:
- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
  - 2) Zamawiający zawsze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
  - 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
  - 4) Do przeprowadzenia postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
  - 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:
- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
  - Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
  - Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Zatwierdził  
DYREKTOR  
Wojewódzkiej Przychodni  
Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy  
*mgr Wiesław Kiełbasiński*  
.....  
Dyrektor WPZP w Bydgoszczy  
mgr Wiesław Kiełbasiński